



## ПРИКАЗ

От 20 июня 2024 года

№ 218-О

### Об организации приема заявлений на зачисление в 10 класс на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Лицей №34» (далее – Правила приема)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании приказа Министерства образования Кузбасса №954 от 14.03.2024 «Об утверждении сроков и мест информирования участников экзаменов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период в Кемеровской области - Кузбассе в 2024 году» утвердить график приема документов на обучение в 10 классе (Приложение №1);
2. Утвердить комиссию по приему в 10 класс в составе:
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Власова А.Е.
  - учитель химии Быстрыкова И.Д.;
  - учитель физики Савченко Е.В.;
  - учитель биологии Шалаева Т.В.
- 2.1. Комиссии по приему:
  - 2.1.1. обеспечить прием в 10 классы в соответствии с Правилами приема;
  - 2.1.2. разместить на официальном сайте и информационных стендах Учреждения сведения о наличии свободных мест;
  - 2.1.3. консультировать родителей по вопросам приема в Учреждение;
  - 2.1.4. рассматривать заявления, принятые ответственными за прием документов, своевременно уведомлять родителей (законных представителей) детей в случае аннулирования заявлений;
  - 2.1.5. определять наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов в соответствии с Правилами приема;
  - 2.1.6. вести документацию о приеме детей в Учреждение в соответствии с Правилами приема;
  - 2.1.7. подготовить проекты приказов о зачислении детей с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Власову А.Е.
  - секретаря Якушенок Л.И.,
  - заведующего библиотекой Ильину Д.П.
- 3.1. Ответственным за прием документов:
  - 3.1.1. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
  - 3.1.2. проверять соответствие личности заявителя предъявленному документу, удостоверяющему его личность;
  - 3.1.3. проверять правильность заполнения заявления и его соответствие требованиям;

**График  
приема документов  
на обучение в 10 классе в 2024/25 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
28.06.2024	с 14.00 до 16.00	приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
01.07.2024 – 30.08.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней (при наличии свободных мест)	с 10:00 до 16:00	приемная